



## OFERTA DE BECA

REFERENCIA: 90\_2025

**Centro formador:** FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA H. GREGORIO MARAÑÓN.

**Denominación de la unidad:** COMPRAS Y LICITACIONES – UNIDAD TÉCNICA.

**Titulación Académica Requerida:** GRADO UNIVERSITARIO EN DERECHO, CIENCIAS EMPRESARIALES, ADE, ECONÓMICAS O ANÁLOGAS O FORMACIÓN PROFESIONAL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS O ANÁLOGAS

**Breve descripción del puesto:** Apoyo al Departamento de Compras y Licitaciones de la FIBHGM. Dependencia directa del responsable del Departamento. Oportunidad de aprendizaje en todo lo relacionado con contratación del sector público.

### Perfil requerido:

- 1) No se podrá contratar como becario a investigadores que hayan tenido o tengan actualmente un contrato laboral por el que hayan ejercido, o ejerzan, tareas acordes a la titulación académica objeto de la beca que se solicita a la FIBHGM.
- 2) No podrán haber transcurrido más de 3 años desde la obtención del título académico para poder formalizar la beca formativa.
- 3) La ayuda económica mensual tendrá la naturaleza de ayuda formativa y nunca la consideración de salario.
- 4) La duración de la beca solicitada tendrá que ser acorde al tiempo estimado de formación del becario en las tareas y técnicas relacionadas en el párrafo anterior.
- 5) Requisitos mínimos:
  - a. Grado Universitario Derecho / Ciencias Empresariales / ADE / Económicas o análogas o Titulación de Formación Profesional Superior en Administración y Finanzas o análogas.
  - b. Nivel de usuario avanzado con el paquete Office
  - c. Nivel de inglés medio-alto

### Tareas formativas a realizar:

- Tramitación de facturas recibidas:
  - o Comprobar que las facturas recibidas cumplen con el pedido autorizado.
  - o Enviarlas a firmas para aprobación del pago por parte de los grupos de investigación y al departamento de contabilidad.
- Tramitación de documentación para compras del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR):
  - o Cumplimentación de los anexos IV.B, anexos IV.C y DACIS.
  - o Tramitación de las firmas de las partes involucradas de los documentos anteriores.
  - o Gestión de informes MINERVA.
- Contratos menores:
  - o Gestión de expedientes de compras menores. Cumplimentación de los pliegos y publicación de la convocatoria en portal de contratación electrónica Vortal.
  - o Gestión de la adjudicación del contrato.
  - o Resolución de incidencias.





Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón



FUNDACIÓN INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA  
HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN

**Documentación a presentar por el becario:**

- 1) CV actualizado
- 2) Copia del título académico
- 3) Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

**Condiciones de la beca:**

**Plazas** 1 Beca.

**Duración de la beca:** 6 meses con posibilidad de prórroga por otros 6.

**Jornada:** 37,50 horas semanales.

**Ayuda Económica a la Formación/mes:** 800,00 €. Posibilidad de aumento según valía.

**Fecha prevista de inicio:** A la mayor brevedad posible.

**Los/as candidatos/as, con el currículum vitae (CV) que presenten, declaran disponer de la formación requerida para el puesto y la documentación que lo acredite.**

**LOS/AS CANDIDATOS/AS INTERESADOS EN CONCURRIR A LA PRESENTE OFERTA DE BECA HAN DE INCLUIR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN UN ÚNICO ARCHIVO PDF:** CV, FOTOCOPIA DNI, FOTOCOPIA TITULACIÓN REQUERIDA EN LA OFERTA E INFORME DE VIDA LABORAL. **AQUELLOS CVS QUE NO LO CUMPLAN ON LOS REQUISITOS, SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

**La presentación de CV se realizará mediante su envío mediante el formulario correspondiente de la página web de empleo del IISGM, hasta el 06 de febrero de 2026.**

**Exposición en la página web del Instituto [www.iisgm.com](http://www.iisgm.com):** 21/01/2026

**Plazo de resolución (orientativo):** 15/02/2026

**\*Con el fin de cumplir con los principios de igualdad de género se evitará cualquier discriminación en el proceso de pre-selección, selección y contratación, así como en las distintas fases que lo componen.**