

OFERTA DE BECA

REFERENCIA: 90_2025

Centro formador: FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA H. GREGORIO MARAÑÓN.

Denominación de la unidad: COMPRAS Y LICITACIONES – UNIDAD TÉCNICA.

Titulación Académica Requerida: GRADO UNIVERSITARIO EN DERECHO, CIENCIAS EMPRESARIALES, ADE, ECONÓMICAS O ANÁLOGAS O FORMACION PROFESIONAL SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y FINANZAS O ANÁLOGAS

Breve descripción del puesto: Apoyo al Departamento de Compras y Licitaciones de la FIBHGM. Dependencia directa del responsable del Departamento. Oportunidad de aprendizaje en todo lo relacionado con contratación del sector público.

Perfil requerido:

- 1) No se podrá contratar como becario a investigadores que hayan tenido o tengan actualmente un contrato laboral por el que hayan ejercido, o ejerzan, tareas acordes a la titulación académica objeto de la beca que se solicita a la FIBHGM.
- 2) No podrán haber transcurrido más de 3 años desde la obtención del título académico para poder formalizar la beca formativa.
- 3) La ayuda económica mensual tendrá la naturaleza de ayuda formativa y nunca la consideración de salario.
- 4) La duración de la beca solicitada tendrá que ser acorde al tiempo estimado de formación del becario en las tareas y técnicas relacionadas en el párrafo anterior.
- 5) Requisitos mínimos:
 - a. Grado Universitario Derecho / Ciencias Empresariales / ADE / Económicas o análogas o Titulación de Formación Profesional Superior en Administración y Finanzas o análogas.
 - b. Nivel de usuario avanzado con el paquete Office
 - c. Nivel de inglés medio-alto

Tareas formativas a realizar:

- Tramitación de facturas recibidas:
 - o Comprobar que las facturas recibidas cumplen con el pedido autorizado.
 - o Enviarlas a firmas para aprobación del pago por parte de los grupos de investigación y al departamento de contabilidad.
- Tramitación de documentación para compras del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR):
 - o Cumplimentación de los anexos IV.B, anexos IV.C y DACIS.
 - o Tramitación de las firmas de las partes involucradas de los documentos anteriores.
 - o Gestión de informes MINERVA.
- Contratos menores:
 - o Gestión de expedientes de compras menores. Cumplimentación de los pliegos y publicación de la convocatoria en portal de contratación electrónica Vortal.
 - o Gestión de la adjudicación del contrato.
 - o Resolución de incidencias.

Documentación a presentar por el becario:

- 1) CV actualizado
- 2) Copia del título académico
- 3) Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

Condiciones de la beca:

Plazas 1 Beca.

Duración de la beca: 6 meses con posibilidad de prórroga por otros 6.

Jornada: 37,50 horas semanales.

Ayuda Económica a la Formación/mes: 800,00 €. Posibilidad de aumento según valía.

Fecha prevista de inicio: A la mayor brevedad posible.

Los/as candidatos/as, con el currículum vitae (CV) que presenten, declaran disponer de la formación requerida para el puesto y la documentación que lo acredite.

LOS/AS CANDIDATOS/AS INTERESADOS EN CONCURRIR A LA PRESENTE OFERTA DE BECA HAN DE INCLUIR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN UN ÚNICO ARCHIVO PDF: CV, FOTOCOPIA DNI, FOTOCOPIA TITULACIÓN REQUERIDA EN LA OFERTA E INFORME DE VIDA LABORAL. AQUELLOS CVS QUE NO LO CUMPLAN ON LOS REQUISITOS, SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

La presentación de CV se realizará mediante su envío mediante el formulario correspondiente de la página web de empleo del IISGM, hasta el 06 de febrero de 2026.

Exposición en la página web del Instituto www.iisgm.com: 21/01/2026

Plazo de resolución (orientativo): 15/02/2026

***Con el fin de cumplir con los principios de igualdad de género se evitará cualquier discriminación en el proceso de pre-selección, selección y contratación, así como en las distintas fases que lo componen.**